

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням XII сесії Новороздільської міської ради
VIII демократичного скликання
№ 766 від 30.09.2021

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
Новороздільської міської ради

ЄДРПОУ 44303383

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Новий Розділ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» Новороздільської міської ради (далі – ІРЦ) є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування українською мовою: КУ «ІРЦ».

1.2. ІРЦ створений рішенням Новороздільської міської ради № 193 від 25.03.2021р..

1.3. Засновником комунальної установи є Новороздільська міська рада (далі – Засновник), а Уповноваженим органом управління – відділ освіти Новороздільської міської ради.

Засновник через Уповноважений орган управління здійснює фінансування комунальної установи.

1.4. Юридична адреса ІРЦ : 81652, Львівська область, м. Новий Розділ, вулиця В. Чорновола, 7.

1.5. ІРЦ є юридичною особою публічного права, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка.

1.6. ІРЦ є комунальною, неприбутковою бюджетною установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ІРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ІРЦ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.7. У своїй діяльності ІРЦ керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, іншими актами в тому числі рішеннями Засновника, департаменту освіти і науки Львівської державної адміністрації та цим Статутом.

ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.8. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу – відділу освіти Новороздільської міської ради (в частині провадження фінансово-господарської діяльності).

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ІРЦ є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти,

шляхом проведення комплексної психолого- педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями ІРЦ є:

2.2.1 проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2 надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3 консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.2.4 забезпечення участі педагогічних працівників ІРЦ:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5 залучення (у разі потреби) педагогічних працівників ІРЦ під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.6 надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.2.7 визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.2.8 визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.2.9 надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.2.10 інформування громади про діяльність ІРЦ та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.2.11 ведення обліку осіб, які звернулися до ІРЦ, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" відповідною формою;

2.2.12 підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності ІРЦ.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

2.3.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2.3.2. вносити засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру

підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

2.3.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. ІРЦ є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа.

ІРЦ має рахунки в органах Казначейства, бланк із своїм найменуванням.

3.2 ІРЦ може мати у своїй структурі філію (філії). ІРЦ може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

3.3. ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Новороздільській територіальній громаді, за умови подання відповідних документів.

У разі відсутності ІРЦ у відповідній територіальній громаді (районі), місті (районі міста) за місцем проживання (навчання) дитини батьки (один з батьків) або законні представники мають право звернутися до ІРЦ.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та орган управління освітою. У такому разі діяльність ІРЦ організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України "Про співробітництво територіальних громад".

3.4. ІРЦ користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.5. Збитки, завдані ІРЦ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення основної діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Власник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями ІРЦ, а ІРЦ не відповідає за зобов'язаннями власника та уповноваженого органу управління.

3.8. ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.9. ІРЦ має право:

3.9.1 звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань.

3.9.2 укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.9.3 здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

3.9.4 залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

3.9.5 реалізувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.9.6 здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

4.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

- за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС "ІРЦ") зверненням (заявою) до ІРЦ батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС "ІРЦ". У разі звернення до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

4.2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) відповідно до пункту 4.1. цього Статуту.

4.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;
- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;
- документи щодо додаткових обстежень особи;

- копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до ІРЦ подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;
- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями ІРЦ про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці ІРЦ за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами. За результатами комплексної оцінки:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);
- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);
- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та

корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

4.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

4.18. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

4.21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС "ІРЦ".

4.22. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:
- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

4.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного

лас

кан.

сультурн
віком від
и, шляхо
су дитини
системног
ю Законів
дошкільну
оку № 545
керуючись
раїні», IV

ий центр»

ть, м.

ктора
міської

огічних

підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС "ІРЦ", що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці ІРЦ, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;
- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;
- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;
- виконують інші обов'язки відповідно до завдань ІРЦ та посадових обов'язків.

5.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;
- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

ої області

скликання

ний та культурний
гребми віком від 2
ої освіти, шляхом
розвитку дитини,
чення системного
звідно до Законів
», «Про дошкільну
і 2017 року № 545
центр», керуючись
ня в Україні», IV
ої ради

й центр»

ресурсний центр»

ка область, м.

тюзивно-
ком 2.

зду директора
цільської міської

ди педагогічних
р»

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;
- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

6. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ІРЦ

6.1. Засновник:

6.1.1 утворює, реорганізовує та ліквідує ІРЦ, затверджує та змінює статут, організовує та проводять конкурс на зайняття посади директора ІРЦ;

6.1.2 призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ;

6.1.3 заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;

6.1.4 залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ;

6.1.5 забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

6.1.6 проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими їм закладами освіти;

6.1.7. інші повноваження передбачені чинним законодавством.

6.2. Уповноважений орган управління ІРЦ здійснює повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.3. Керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником ІРЦ.

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником ІРЦ:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором ІРЦ;

- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором ІРЦ, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником.

На посаду директора ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Спеціальна освіта" ("Корекційна освіта", "Дефектологія") або "Психологія" ("Практична психологія") та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником ІРЦ.

6.4. Директор ІРЦ:

6.4.1 планує та організовує роботу ІРЦ, затверджує графік роботи ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

ької

го ск

ічний та кул
отребами вік
ької освіти, п
и розвитку д
ечення систем
овідно до За
», «Про дошкі
ія 2017 року №
центр», керуючи
ня в Україні»,
кої ради

й центр»

ресурсний центр»

ка область, м.

юзивно-
сом 2.

ду директора
ільської міської

ди педагогічних

»

6.4.2 призначає на посаду працівників ІРЦ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ІРЦ, заохочує працівників ІРЦ і накладає на них дисциплінарні стягнення;

6.4.3 створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

6.4.4 розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

6.4.5 забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

6.4.6 представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.4.7 подає засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ;

6.4.8 видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

6.4.9 діє від імені ІРЦ без довіреності;

6.4.10 залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ІРЦ шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

6.4.11 може вносити засновнику ІРЦ пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності ІРЦ.

7. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІРЦ

7.1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники - директор, (завідувач філії (за наявності філії), фахівці (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (або у місті (районі міста), перевищує 7 тис., ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців. До структури ІРЦ додаткові посади фахівців ІРЦ вводяться за рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке ІРЦ обслуговує.

Структура ІРЦ може передбачати посади інших працівників (адміністратор ІРЦ, головний бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність ІРЦ.

Структуру та граничну чисельність працівників ІРЦ затверджує Виконавчий комітет Новороздільської міської ради. На основі затвердженої структури та граничної чисельності відділ освіти Новороздільської міської ради затверджує штатний розпис ІРЦ відповідно до законодавства. До штатного розпису ІРЦ (структури) додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

7.2. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями "Спеціальна освіта", "Корекційна освіта", "Дефектологія" або "Психологія" ("Практична психологія"), стаж педагогічної та/або науково-

ЗІВСЬКА

ЧНОГО

193

номічний та к
ми потребами в
редньої освіти,
цінки розвитку
безпечення сис:
відповідно до
світу», «Про дош.
липня 2017 року Л
ний центр», керує
дування в Україні»,
міської ради

сний центр»

вно-ресурсний центр»

івська область, м.

Інклюзивно-
датком 2.
посаду директора
роздільської міської

осади педагогічних

педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

7.3. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ здійснюється директором ІРЦ.

7.4. Обов'язки директора та інших працівників ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором ІРЦ.

7.5. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

7.6. У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

7.7. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС "ІРЦ" забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу "Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту" інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб'єктів освітньої діяльності.

7.8. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу "Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту" передається у процесі оновлення в АС "ІРЦ" та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу "Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту".

7.9. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань ІРЦ, визначених цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;
- здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань ІРЦ, визначених цим Статутом.

8. Повноваження трудового колективу

8.1. Трудовий колектив ІРЦ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із ІРЦ.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ІРЦ регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору ІРЦ за погодженням з Уповноваженим органом управління. Сторони

Львів

атичні

193

економічний
ітніми потреба
середньої ос.
ї оцінки розви
забезпечення
ти, відповідно
о освіту», «Про
12 липня 2017 ро
рський центр», к
ядування в Укра
її міської ради

рський центр»

івно-ресурсний цен

зівська область, м.

Інклюзивно-
датком 2.

юсаду директора
оздільської міської

колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.4. Працівники ІРЦ провадять свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту, колективного договору та посадових інструкцій.

9. Ведення ділової документації ІРЦ

9.1. Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;
- річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
- щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
- звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Матеріально-технічна база ІРЦ може включати будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

10.2. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Фінансування ІРЦ здійснюється засновником відповідно до та через уповноважений орган управління.

10.4. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів. Бухгалтерський облік ІРЦ здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Новороздільської міської ради. Відповідальність за своєчасне та у повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності несе директор ІРЦ та працівники централізованої бухгалтерії відділу освіти Новороздільської міської ради.

10.5. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми

ій, економічні
світніми потре
чої середньої о
ної оцінки розі
та забезпечення
віти, відповідно
ню освіту», «Прс
і 12 липня 2017 р
сурсний центр», л
врядкування в Укр
кої міської ради

урсний центр»

ивно-ресурсний цен

івська область, м.

«Інклюзивно-
датком 2.

посаду директора

Новороздільської міської

власності” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

Надходження, отримані ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності ІРЦ, передбаченої його установчими документами.

ІРЦ самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами, в порядку визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ

11.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. При припиненні (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Установи майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, та вдоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, передаються іншій неприбутковій комунальній установі (організації) відповідного виду або передаються до місцевого бюджету.

11.3. ІРЦ, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

СЕКРЕТАР РАДИ



Оксана ЦАРИК

пій, економіч
освітніми по
ної середнь
чної оцінки
та забезпеч
освіти, відпові
дню освіту», «
від 12 липня 20
ресурсний цент
моврядування в
ської міської рад

о-ресурсний центр.

іклюдивно-ресурсні

52, Львівська облас.

анови «Інклюзивно-
но з додатком 2.
рсу на посаду директ
» Новороздільської м

ксу на посади педагог
сний центр»



УКРАЇНА

Новороздільська міська рада Львівської області

IV сесія VIII демократичного скликання

РІШЕННЯ № 193

25.03.2021р.

Про створення комунальної
установи «Інклюзивно – ресурсний центр»
Новороздільської міської ради

З метою інтеграції в європейський освітній, економічний та культурний простір, забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого – педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого – педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження інклюзивної освіти, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», IV сесія VIII демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради (далі – ІРЦ).
2. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради згідно з додатком 1.
3. Визначити юридичну адресу: КУ «ІРЦ» : 81652, Львівська область, м. Новий Розділ, вул. В. Чорновола, 7
4. Затвердити штатний розпис комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради згідно з додатком 2.
5. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради згідно з додатком 3.
6. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради згідно з додатком 4.

7. Визначити уповноваженим органом управління КУ «ІРЦ» – відділ освіти Новороздільської міської ради.

8. Міському голові здійснити заходи для подальшої державної реєстрації комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради, відповідно до встановленого законодавством порядку.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань гуманітарної політики (голова комісії Мартиненко Р.М). та першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА



Ярина ЯЦЕНКО



УКРАЇНА

Новороздільська міська рада Львівської області

XII

VIII

сесія

демократичного скликання

РІШЕННЯ № 766

30.09.2021

Про внесення змін в рішення № 193 від 25.03.2021р. «Про створення Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Новороздільської міської ради»

З метою приведення статуту Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради у відповідність до чинного законодавства, у зв'язку з внесенням змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», XII сесія VIII демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в рішення Новороздільської міської ради № 193 від 25.03.2021р. «Про створення Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Новороздільської міської ради», а саме:
 - 1.1. Статут Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради викласти в новій редакції згідно з додатком 1;
 - 1.2. Додаток 2 до рішення визнати таким, що втратив чинність;
 - 1.3. п. 6 Рішення та відповідно додаток 4 визнати такими, що втратили чинність.
2. Директору Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради провести державну реєстрацію змін установчих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Встановити, що п. 1.2. цього Рішення набирає чинності з 01.11.2021р.. або з моменту набрання чинності рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради «Про затвердження структури та

принимая во внимание положения Конституции Украины относительно
распределения полномочий между органами государственной власти.

4. Контроль за исполнением этого решения возложить на соответствующий орган исполнительной власти (далее - орган исполнительной власти).

Михайло ГОЛОДА



Врада України



УКРАЇНА

Новороздільська міська рада Львівської області

Виконавчий комітет

442

РІШЕННЯ № _____

12 жовтня 2021 р.

Про затвердження структури та граничної чисельності працівників Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Новороздільської міської ради

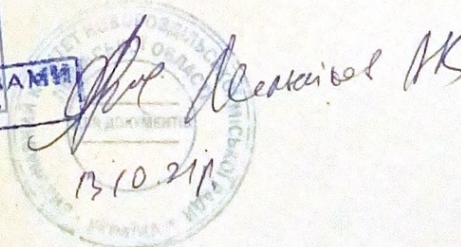
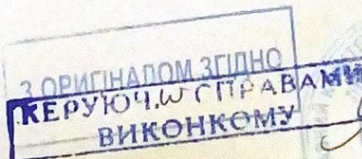
Заслухавши інформацію директора Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Новороздільської міської ради Ковалик М.М., відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 «Про затвердження Положення про «Інклюзивно-ресурсний центр» зі змінами, враховуючи п.7.1. Статуту затвердженого рішенням сесії Новороздільської міської ради від 30.09.2021р. № 766 «Про внесення змін в рішення № 193 від 25.03.2021р. «Про створення Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради», ст. ст. 32, 40, 52, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити структуру та граничну чисельність працівників Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Новороздільської міської ради згідно з Додатком.
2. Начальнику відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) привести штатний розпис Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» у відповідність до цього рішення.
3. Дане рішення застосовується з 01.10.2021 р.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ярина ЯЦЕНКО



Додаток
до рішення виконавчого комітету
Новороздільської міської ради
№ 442 від 12.10.21р.

**Структура та гранична чисельність працівників
Комунальної установи "Інклюзивно – ресурсний центр" Новороздільської міської ради**

	Посада	Кількість штатних одиниць	Примітка
1.	Директор	1	
2.	Фахівець інклюзивно – ресурсного центру	2	практичний психолог
3.	Фахівець інклюзивно – ресурсного центру	2	вчитель-логопед
4.	Фахівець інклюзивно – ресурсного центру	1	вчитель- дефектолог, олігофренопедагог
5.	Фахівець інклюзивно – ресурсного центру	1	вчитель-реабілітолог
	ВСЬОГО	7	

Керуючий справами виконкому



Анатолій Мельніков



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний
центр" Новороздільської міської ради

Ідентифікаційний код юридичної особи:
44303383

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 81652, Львівська обл., місто Новий Розділ(з), вул.Чорновола
Вяч., будинок 7

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
30.11.2021, 1004211070001000541

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
Ковалик Мар'яна Миколаївна, директор - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
29.06.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

25.06.2021, 135221162326, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, МИКОЛАЇВСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М. НОВИЙ РОЗДІЛ), 43968090, Юридична особа не перебуває на обліку в органах Міндоходів у зв'язку з обслуговуванням централізованою бухгалтерією, (дані про взяття на облік як платника податків)

25.06.2021, 10000002090415, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, МИКОЛАЇВСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М. НОВИЙ РОЗДІЛ), 43968090, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:
85.59 Інші види освіти, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

Відомості відсутні

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (067) -810-31-29

Номер, дата та час формування виписки:

470447256080, 02.12.2021 14:25:43

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради



Гузик О.С.

КОНТРАКТ
з директором комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр»
Новороздільської міської ради

м. Новий Розділ

«25 » червня 2021 року

Новороздільська міська рада в особі міського голови Яценко Ярини Володимирівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», іменованій далі – **Роботодавець**, з однієї сторони, та громадянка Ковалик Мар'яна Миколаївна з іншої сторони, за результатами конкурсного відбору уклали цей контракт про те, що Ковалик Мар'яна Миколаївна відповідно до рішення Новороздільської міської ради від 24 червня 2021 року № 496 призначається на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради, далі – **Директор**.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Директор у своїй роботі у межах питань, встановлених чинним законодавством України, Статутом комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новороздільської міської ради, далі – **Установа**, та цим контрактом, підпорядковується та підзвітний Новороздільській міській раді, далі – **Засновник**, та відділу освіти Новороздільської міської ради, далі – **Уповноважений орган**.

1.2. За цим контрактом Директор зобов'язується здійснювати загальне керівництво Установою, забезпечувати ефективне використання і зберігання майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління, а Засновник через Уповноважений орган зобов'язується створювати необхідні умови для методичного забезпечення та організації праці Директора.

1.3. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між Директором та Роботодавцем, які є сторонами по контракту.

1.4. При виконанні покладених на Директора обов'язків він керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Новороздільської міської ради, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежної охорони, а також Статутом і локальними правовими актами Установи, в тому числі цим Контрактом.

1.5. Директор є повноважним представником Установи. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов'язки Директора виконує особа, призначена Директором або Роботодавцем за поданням Директора, яка в повному обсязі виконує функції та обов'язки

Директора, користується повноваженнями і правами Директора, якщо останнім не установлено іншого.

1.6. Директор дотримується норм Конвенції про права дитини.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ДИРЕКТОРА

2.1. Директор здійснює оперативне керівництво Установи, організовує діяльність, що передбачена у Положенні про інклюзивно-ресурсний центр, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом та цим контрактом.

Обов'язки Директора:

2.2. Директор Установи самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльністю ІРЦ за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції Засновника, Уповноваженого органу, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом Установи та цим контрактом.

2.3. Директор виконує такі постійні функції і обов'язки з організації і забезпечення діяльності Установи, як:

- планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

- призначає на посади фахівців центру за результатами конкурсу та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

- створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

- розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

- представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- подає засновнику річний звіт про діяльність центру;

- здійснює загальне керівництво всіма напрямками діяльності Установи у відповідності з її Статутом і законодавством України;

- спільно з фахівцями визначає стратегію, мету і завдання розвитку центру;

- здійснює розробку Статуту і правил внутрішнього розпорядку Установи та інших нормативних актів і науково-методичних документів;

- подає пропозиції щодо структури Установи;

- вирішує науково-методичні, адміністративні, фінансові, господарські та інші питання, що виникають у процесі діяльності Установи;

- координує і контролює роботу фахівців Установи;